

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.190 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011, Nr 149 poz. 887) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity DZ. U. z 2010 roku, Nr 234, poz.1536 ze zm.)

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA

Rodzaj zadania:

ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ

Tytuł zadania:

Zorganizowanie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (światlicy) lub specjalistycznej w dzielnicy Orzegów

I. Termin realizacji zadania: od 16.12.2011 roku do 31.12.2013 roku

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania: 398 640 zł, z czego:

- 1) w roku 2011: 30 000 zł (dostosowanie lokalu na potrzeby światlicy)
- 2) w roku 2012: 184 320 zł
- 3) w roku 2013: 184 320 zł

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz.25). **Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego; szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w tym wysokość finansowych środków własnych lub środków z innych źródeł w kwocie nie niższej niż 30.000 zł.; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia, oraz dołączenie następujących załączników:

- 1) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 2) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
 - 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 4) oświadczenia o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych, rzeczowych gwarantujących bezpieczeństwo uczestnikom zajęć, dostosowanych do potrzeb dzieci, a także obowiązujących standardów technicznych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 5) oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, wykazanie prawa własności) wraz z wykazem sposobu kalkulacji opłat za media,
 - 6) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 7) kserokopii świadectw potwierdzających kwalifikacje pracowników merytorycznych (m.in.: kierownika, wychowawców, opiekunów),
 - 8) projektu statutu placówki wsparcia dziennego i jej regulaminu organizacyjnego lub statut placówki i jej regulamin organizacyjny,
 - 9) projektu regulaminu lub regulamin wynagradzania pracowników,
 - 10) tygodniowy harmonogram zajęć ,
 - 11) *oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
 - 12) *rekomendacji w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.
- (*załącznik 11 i 12 dotyczy wyłącznie podmiotów posiadających doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju).

Wymagane jest potwierdzenie przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta (wskazaną/e w ofercie) zgodności załączników składanych w kopii z oryginałem.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Umowa z wybranym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Oferentem zostanie podpisana, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia.

7. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia, w terminach określonych w zawartej umowie. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozszerzania wzoru sprawozdania o dodatkowe informacje.

8. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Ruda Śląska ul. Markowej 20, I piętro pok. 112 (sekretariat) oraz na stronach internetowych: www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl i www.ruda-sl.pl.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. **Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:**

Celem zadania jest wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych. Adresatami zadania są dzieci i młodzież wychowujące się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju spowodowanych między innymi problemem alkoholowym, przemocą w rodzinie, bezradnością opiekuńczo - wychowawczą, trudną sytuacją materialną lub żyjące w środowisku zagrożonym alkoholizmem i narkomanią.

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej lub specjalistycznej zapewnia dziecku:

- 1) opiekę i wychowanie,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
- 4) organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, organizację półkolonii letnich (1 miesiąc w lipcu lub w sierpniu) i zimowych (2 tygodnie w okresie ferii) oraz imprez i uroczystości świetlicowych,
- 5) organizację zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień mających na celu utrwalanie postaw abstynenckich oraz przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, kształtowanie u dzieci prawidłowych postaw związanych ze zdrowym stylem życia,
- 6) organizowanie w pomieszczeniach placówki dożywiania w formie ciepłych posiłków,
- 7) stałą współpracę z rodzicami lub opiekunami, w tym prowadzenie dla nich zajęć edukacyjnych mających na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych,
- 8) współpracę ze szkołą, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami w celu udzielenia pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów zwłaszcza w zakresie podejmowania interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych, udział w spotkaniach zespołów interdyscyplinarnych oraz ich inicjowanie.

Ponadto specjalistyczna placówka wsparcia dziennego:

- 1) organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,
- 2) realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

Zlecniodawca wymaga, aby okres dostosowania lokalu do potrzeb placówki trwał nie dłużej niż dwa miesiące a zatem nie dłużej niż do 15 lutego 2012r. Sankcją niedotrzymania terminu jest żądanie zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej przekazania Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zlecniodawcę pisemnie o gotowości rozpoczęcia działalności placówki. Powiadomienie to jest równoznaczne z oświadczeniem o spełnianiu przez lokal wymogów i norm przewidzianych w przepisach prawa dla placówki wsparcia dziennego. Po dacie wskazanej w powiadomieniu Zleceniobiorca, przez okres nie dłuższy niż dwa tygodnie winien podjąć działania organizacyjne mające na celu zgromadzenie dokumentacji dzieci, zapoznanie się kadry z tą dokumentacją, rozeznanie środowiska, rozmowy z rodzicami dzieci. Po tym okresie Zleceniobiorca faktycznie rozpocznie prowadzenie placówki dla co najmniej 30 dzieci. Wszystkie terminy, o których mowa powyżej są terminami maksymalnymi i Zleceniobiorca jest uprawniony zarówno do skrócenia okresu dostosowania lokalu do potrzeb placówki jak i okresu działań organizacyjnych. Dotacja w części przeznaczona na prowadzenie placówki będzie przekazywana w miesięcznych transzach w terminie do dwudziestego dnia każdego miesiąca nie wcześniej jednak niż po rozpoczęciu działań organizacyjnych. O ile w okresie działań organizacyjnych w placówce nie będą przebywały dzieci, dotacja nie będzie obejmowała kosztów ich wyżywienia. Po zakończeniu okresu działań organizacyjnych Zleceniobiorca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie umożliwiające Zlecniodawcy prawidłowe wyliczenie wysokości transzy dotacji.

2. Warunki dotyczące realizacji zadania:

1. Placówka wsparcia dziennego funkcjonuje we wszystkie dni robocze, 8 godzin dziennie (w tym co najmniej 4 godziny pracy w grupach wychowawczych) w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
2. Przyjmowanie dzieci do placówki wsparcia dziennego odbywa się bez skierowania. W pierwszej kolejności do zajęć kwalifikowane powinny być dzieci z rodzin korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, wytypowane przez pracownika socjalnego.
3. Placówka zobligowana jest, zgodnie z zasadą gospodarności i rzetelności, dążyć do efektywnego wykorzystywania miejsc.
4. Liczba dzieci wymagających zabezpieczenia wynosi co najmniej 30. Liczba ta może ulec zwiększeniu pod warunkiem uwzględnienia wymogu, o którym mowa w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a zatem zapewnienia nieprzebywania w placówce w tym samym czasie więcej niż 30 dzieci.
5. Koszt posiłku dla dziecka wynosi: 2,50 zł - w czasie szkolnym, 3,50 zł - w dni wolne od zajęć szkolnych. Zleceniobiorca może wykorzystać niewydatkowane w związku z dłuższą niż jednodniowa nieobecność dziecka środki na podwyższenie kosztów wyżywienia dzieci. Dzienna stawka żywieniowa, w przeliczeniu na jedno dziecko, nie może przekroczyć kwoty 3,50 zł w okresie szkolnym oraz kwoty 4,00 zł w okresach wolnych od zajęć szkolnych.
6. Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej zobowiązana jest uwzględnić w ofercie organizowanie systematycznej superwizji. Superwizje mogą prowadzić osoby posiadające odpowiednie, udokumentowane przygotowanie do prowadzenia tego typu działań.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz z aktami wykonawczymi.

3. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:

1. Odpowiednie zasoby lokalowe i rzeczowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje lokalem, posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności), gwarantującym bezpieczeństwo uczestnikom zajęć. Obiekt ma być dostosowany do potrzeb dzieci, a także obowiązujących standardów technicznych dla tego typu funkcji. Sale, w których będą odbywać się zajęcia mają być wyposażone w sprzęty pozwalające na prowadzenie zajęć z dziećmi (stoliki, krzesła, i inne w zależności od programu zajęć). Zleceniodawca dopuszcza, aby na datę składania ofert spełnienie określonych prawem wymogów co do warunków bezpieczeństwa i higieny opierało się na oświadczeniu Oferenta, w którym zapewni o spełnieniu tych wymogów, zgodnie z warunkami Zleceniodawcy podanymi w niniejszym ogłoszeniu. **(cz.III pkt 4 - załącznik nr4 i 5),**
2. Odpowiednie zasoby kadrowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne prowadzenie placówki. Wskaźnik zatrudnienia musi być określony w wymiarze koniecznym do zapewnienia prawidłowej organizacji pracy wychowawczej, w tym bezpieczeństwa i indywidualnej opieki nad dziećmi oraz ma uwzględniać wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający - zgodnie z obowiązującą w tym zakresie wiedzą - osiągnięcie właściwych celów. Wymagane kwalifikacje - zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. **(cz.III pkt 4 -załącznik nr 6 i 7),**

3. Preferowane: doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.
(cz.III pkt 4 - załącznik nr 11,12).

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert 2012 - nazwa konkursu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 grudnia 2011 roku**, do godz. 8:30. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z zaznaczeniem wersji oryginalnej (oferta wraz z załącznikami) oraz kopii (oferta).
2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, I piętro, pok. 112 (sekretariat).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska, do dnia **15 grudnia 2011 roku**.
2. W pierwszej części konkursu oferty ocenione będą pod względem formalnym. W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta (w szczególności zasoby lokalowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju),
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w szczególności miesięczny koszt utrzymania jednego dziecka w placówce wsparcia dziennego),
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (w szczególności zasoby kadrowe),
 - 4) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 6) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującym Programem Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i jego aktami wykonawczymi.
4. Komisja sporządza protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.

VIII. Uprawnionymi do złożenia oferty są: podmioty, o których mowa w przepisie artykułu 190 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

IX. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji niezbędnej do rzetelnej sprawozdawczości finansowej i merytorycznej.

X. Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji: Koszt realizacji zadania w roku 2010 wynosił: 364 705,32 zł, w roku 2011 (od I do IX) wynosił 215 353,71 zł.

XI. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.ruda-sl.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

XII. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:

1. Przesunięcia terminu realizacji zadania.
2. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
3. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Data ogłoszenia konkursu: 22.11.2011 roku.