



MOPR-VI.322.12.2021

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie
ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin
fax (63) 249-96-15
e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl
NIP: 665-16-54-912
Regon: 003730762

zaprasza do składania ofert na usługę **grupowego ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków, partnerów życiowych i pełnoletnich dzieci pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie na rok 2022.**

II. Procedura udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).

Zamówienie o wartości nie przekraczającej 130 000 – podstawa art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

III. Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu:

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.moprkonin.lm.pl

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **grupowego ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków, partnerów życiowych i pełnoletnich dzieci pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.**
2. Obecnie w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie zatrudnionych jest 144 pracowników (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia –Struktura wiekowo – płciowa pracowników). Podana liczba osób zatrudnionych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, iż wszystkie osoby przystąpią do ubezpieczenia. Dane te mają charakter informacyjny, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie. Zamawiający opłaci składki osób, które faktycznie przystąpią do ubezpieczenia. Zamawiający nie gwarantuje, że wszyscy ww. pracownicy przystąpią do ubezpieczenia, a nawiązanie umowy ubezpieczenia będzie uwarunkowane indywidualną decyzją każdego pracownika.
3. Wykonawca musi posiadać ogólne warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 2.
5. Kod CPV: 66511000-5 (Usługi ubezpieczeń na życie)

V. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,
2. Posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
4. Posiadania zdolność technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację

zamówienia.

Ocena wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia -nie spełnia” na podstawie oświadczenia wykonawcy.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 895 ze zm.);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług z określeniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. Nr 4;
- 5) dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisania oferty i umowy w przypadku ofert składanych przez pełnomocnika.

Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Nieuzupełnienie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila oraz faksu. Jeżeli

Zamawiający lub Wykonawca przekaże informację za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

IX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

– Pan Piotr Ligocki, tel. 63 24-99-671 w godz. 8:00-15:00 w dni robocze.

X. Termin związania z ofertą:

wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

a) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym zał. Nr 1, czytelnie w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania oferenta,

b) ofertę należy składać w jednej nieprzezroczystej, zamkniętej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z napisem: **„Oferta na grupowe ubezpieczenie. Nie otwierać przed dniem 04.11.2021 r., godz. 12:15.”**

Na kopercie należy oznaczyć Wykonawcę składającego ofertę.

c) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami ogłoszenia o publicznym konkursie ofert,

d) każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub złożenie oferty wariantowej przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego,

e) dołączone do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

- f) ewentualne poprawki lub zmiany w tekście należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej,
- g) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

- a) oferty należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin, pokój nr 20-Sekretariat **do dnia 04.11.2021, do godz. 12:00**,
- b) otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.11.2021 r., o godz. 12:15** w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie, pokój nr 25,
- c) otwarcie ofert jest jawne.

XIII. Badanie i ocena ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego informację o wyborze, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz punktację w kryterium „cena”.
- 3) W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ponieważ więcej niż jedna oferta zawiera taką samą cenę (kryterium wyboru) dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej ofert, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez zamawiającego,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.

5) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o publicznym konkursie ofert bez podania przyczyny.

6) Złożenie oferty w nieprzewidzianej w ogłoszeniu formie, jak też otrzymanie handlowej oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w znaczeniu prawa cywilnego i nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy.

7) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena** – waga 100 %

Przez cenę rozumie się sumę składki dla jednej osoby z I, II i III wariantu ubezpieczenia.

8) Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

$P = \text{cena najniższa z badanych ofert} / \text{cena badanej oferty} \times 100$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki przyjęte w niniejszym postępowaniu i przedstawiająca najlepszy bilans punktów przyznanych w w/w kryterium oceny ofert.

XIV. Zawarcie umowy.

1) Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą.

XV. Inne informacje:

1) składka będzie opłacana w 100 % przez pracowników za pośrednictwem pracodawcy.

2) założenia ofertowania:

a) zakres ryzyk oraz sumy ubezpieczeń są podane w załączniku Nr 1;

b) w czasie trwania ubezpieczenia nie dopuszcza się waloryzacji składek;

c) zamawiający przewiduje 3 warianty ubezpieczenia.

3) aktualną strukturę wiekowo-płciową pracowników zawiera załącznik Nr 3.

XVI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

XVII. Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1.Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 5, tel. 63 242-62-32, e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl

2.Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie jest Pani Joanna Jaworska, tel. 63 24-99-671

3.Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: dostawy produktów spożywczych o numerze MOPR-VI-322. .2021 prowadzonym w trybie publicznego konkursu ofert.

4.Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5.Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa.

6.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów, dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina.

7.W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoba podająca dane osobowe:

- na podstawie art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych osobowych ją dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO ma prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych ją dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa a art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty i tabela świadczeń
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Struktura wiekowo-płciowa pracowników
- 4) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.

Konin, dnia 21.10.2021 r.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Koninie**

Małgorzata Rychlińska

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.