

**Dom Pomocy Społecznej
w Kaliszu**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na;

**„Dostawy artykułów żywnościowych z podziałem na IV części
dla Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
w roku 2017”**

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia 17.11.2016 r.

p.o. Dyrektora
Domu Pomocy
Społecznej w Kaliszu
Halina Szalska

P.O. DYREKTOR

mgr Halina Szalska

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Nazwa: Dom Pomocy Społecznej w Kaliszu

Adres: 62-800 Kalisz, ul. Winiarska 26

Województwo: wielkopolskie

Nr telefonu: (062) 767 30 16

Nr faxu: (062) 757 57 24

Regon: 000296041

NIP: 610-10-45-729

Adres internetowy: www.biuletyn.abip.pl/dpskalisz

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity- Dz.U. z 2015 r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz.831 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą. Procedura przetargowa o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy- Prawo zamówień publicznych.

3. Informacje ogólne:

- 1). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na grupy asortymentowe.
- 2). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3). Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4). Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5). Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
- 6). Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7). Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 8). Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą (podmiot , który ubiega się o wykonanie zamówienia) będą prowadzone wyłącznie w PLN.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawy artykułów żywnościowych z podziałem na IV części dla Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu**” do siedziby Zamawiającego środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów.

Podział zamówienia na części:

- Część I: CPV: 15100000-9 (produkty zwierzęce, mięsa i produkty mięsne),
- Część II: CPV: 15112000-7 (drób),
- Część III: CPV: 15500000-3 (produkty mleczarskie) i 15400000-2 (oleje tłuszcze zwierzęce i roślinne),
- Część IV: CPV: 15800000-6 (różne produkty spożywcze)

Szczegółowe opisy zamówienia określono w **załączniku 1** : 1A, 1B, 1C,1D

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz asortymentowo cenowy :

1A (mięso i wędliny), **1B** (drób), **1C** (produkty mleczarskie oraz oleje tłuszcze zwierzęce i roślinne), **1D** (różne art. spożywcze) stanowiącym jednocześnie formularze cenowe.

5. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji dostawy – **przez okres 1 roku (I-XII 2017 r.)**

6. Wymagania Zamawiającego:

Dostarczane produkty muszą spełniać następujące warunki:

- a) muszą mieć czytelną datę ważności w miejscu łatwo dostępnym,
 - b) muszą odpowiadać obowiązującym wymaganiom jakościowym, posiadać odpowiedni smak, zapach, kolor i konsystencję, odpowiednią dla poszczególnego produktu, być w gatunku I.
- 3) Wymagania dotyczące dostaw:
- a) ilość zamawianych produktów podawane będą Wykonawcy telefonicznie lub faksem w dni robocze z góry, z wyszczególnieniem ilości i asortymentu,
 - b) okres ważności oferowanych produktów to minimum 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostarczenia zamówienia do Zamawiającego.
 - c) transport na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawy w godzinach od 7.30 – 10.00 mogą występować codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt (dostawa mleka do 6.30 dot. części III zamówienia)
 - d) możliwość uzupełnienia dostawy w razie potrzeby w sytuacji, kiedy nastąpi zwiększenie liczby mieszkańców DPS,
 - e) możliwość reklamacji – gwarancja szybkiej wymiany zakwestionowanych produktów od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – terminy określone w umowie,
 - f) środek transportu musi spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne do przewozu produktów mleczarskich (HACCP)- Zamawiający każdorazowo będzie kontrolował warunki w jakich przewożone są produkty, w razie stwierdzenia uchybień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie odebrania ich,
 - g) dostawa mleka do siedziby Zamawiającego musi następować każdorazowo w dni powszednie do godziny 6.30 oraz pochodzić z bieżącej produkcji (dot. części III zamówienia),
 - h) łatwy kontakt z Wykonawcą.
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości towarów w czasie trwania umowy w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- 4) Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia faktury.
- 5) Forma płatności: przelew.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego wstrzymania dostaw(np. z powodu remontu kuchni)

7.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu
 - a) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy PZP do potwierdzenia oświadczeniem składanym do oferty (załącznik nr 3 do SIWZ)
 - b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - c) Podlegają wykluczeniu Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
 - d) Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art.24 ust 1 pkt.23(należąc do tej samej grupy kapitałowej) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego-2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184,1618 i 1634) złożyli odrębne oferty częściowe chyba, że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie

prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – do potwierdzenia oświadczeniem składanym w terminie 3 dni liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej BIP Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu www.biuletyn.abip.pl/dpskalisz, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ przynależność lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

3). Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody za wystarczające.

4). Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 3 do SIWZ)
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 4 Do SIWZ) składane w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (www.biuletyn.abip.pl/dpskalisz)
- c) Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - Wypełniony formularz oferty(załącznik nr 2 SIWZ)
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia /formularz asortymentowo – cenowy –(załącznik nr 1 do SIWZ)
 - Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy)

9. Oferty wspólne

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulujące współpracę tych wykonawców.
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia(konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – (dot. zał. nr 3 i 4 do SIWZ).

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia(konsorcjum lub spółka cywilna) składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (dot. zał. 3 i 4 do SIWZ)

10. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis przygotowania oferty.

- 1) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie pozycje w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/formularzu asortymentowo-cenowym muszą być wypełnione. Formularz z niewypełnionymi pozycjami nie będzie rozpatrywany.
- 3) Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej , w sposób czytelny i trwały. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony Formularz oferty ,
 - b) wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ formularz asortymentowo- cenowy
 - c) Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r w załączeniu do SIWZ,
 - d) dokumenty o których mowa w pkt 8.
- 5) Kartki oferty należy ponumerować i spiąć.
- 6) Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączonych do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 7) Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzoną napisem: **„Oferta na część dostawy artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu”**– nie otwierać przed dniem 09.12.2016 r. godz. 8.30
- 8) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą , winny być podpisane lub poświadczane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Wykonawca ponadto zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

12. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 1) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Wycofanie oferty”. Podczas czynności otwarcia ofert

koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, a same koperty z ofertami, których wycofanie dotyczy nie zostaną otwarte.

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 3) Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 12.1) i 12.2) muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 4) Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą do dnia **9 grudnia 2016 r. do godz. 8.15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 92 – administracja.
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **9 grudnia 2016 r. godz. 8.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 92 – administracja.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) W cenie jednostkowej i całkowitej cenie ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki, akcyza i inne należności płatne przez Wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczone produkty.
- 6) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
- 7) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych.
- 2) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: najniższa cena
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
- 4) Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, a każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczona wg wzoru:
 - **kryterium Cena** - ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie według następującego wzoru :

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Przy ocenie kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wpisaną do "Formularza oferty"

Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady matematycznej: wartość 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 w górę.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.biuletyn.abip.pl/dpskalisz oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Zawiadomienia o wynikach przetargu Zamawiający prześle faksem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 4) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma..
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego
- 4) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 5) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:
Agnieszka Rosińska – siedziba Zamawiającego pok. nr 92 - administracja
Tel. (062) 767 30 16 w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰
Fax (062) 757 57 24

18. Zawarcie umowy

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

19. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

p.o. Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
Halina Szalska

P.O. DYREKTOR
mgr Halina Szalska

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz asortymentowo cenowy

1A (mięso i wędliny), **1B** (drób), **1C** (produkty mleczarskie oraz oleje tłuszcze zwierzęce i roślinne), **1D** (różne art. spożywcze) – **do wypełnienia**

Nr 2 - Formularz ofertowy - **do wypełnienia**

Nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - **do wypełnienia**

Nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania art.24 ust.1 pkt.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - **do wypełnienia**

Nr 5 – Ogólne warunki umowy