

**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej w Bramkach**  
ul. Północna 18, 05-870 Błonie  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
w Domu Pomocy Społecznej w Bramkach  
**Kierownik działu terapeutyczno - opiekuńczego**

**1. Wymagania podstawowe wobec kandydata:**

- Wykształcenie zgodne z wymogami prawnymi – wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku (m.in. psychologiczne, pedagogiczne, praca socjalna)
- staż pracy min. 5 lat
- minimum 3 lat pracy w pomocy społecznej
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- bardzo dobra obsługa komputera i urządzeń biurowych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku kierownika

**2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:**

- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz pozostałych aktów prawnych regulujących sprawy pomocy społecznej,
- znajomość zagadnień w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów Kodeksu Pracy, a w szczególności regulujących czas pracy pracowników,
- znajomość obsługi komputera
- umiejętność dobrej organizacji pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, w zespole, samodzielność, skrupulatność, odporność na stres, odpowiedzialność, zaangażowanie w sprawy mieszkańców
- specjalizacja w zakresie organizacji pomocy społecznej będzie dodatkowym atutem w procesie rekrutacji

**3. Do podstawowych obowiązków kandydata będzie należało:**

- nadzór nad funkcjonowaniem kierowanej komórki organizacyjnej zgodnie z obowiązującym Regulaminem organizacyjnym Domu i kierowanie jego pracami w sposób zapewniający terminową, sprawną i prawidłową realizację zadań,
- organizacja i realizacja zadań statutowych Domu w zakresie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego

standardu , w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb Mieszkańców Domu

- nadzór nad właściwą opieką terapeutyczną, medyczną i opiekuńczą,
- nadzór nad opracowywaniem indywidualnych i grupowych programów usprawniania psychoruchowego mieszkańców,
- współuczestniczenie w opracowywaniu indywidualnych planów wsparcia mieszkańców Domu oraz bieżąca kontrola nad ich realizacją,
- inicjowanie zmian mających na celu poprawę jakości usług świadczonych przez Dom
- sporządzanie ocen okresowych, sprawozdań i analiz z realizacji zadań podległego działu,
- bieżąca obserwacja mieszkańców, w szczególności ich stanu zdrowia, utrzymanie kontaktu z rodzinami, opracowywanie potrzeb i zaleceń w tym zakresie, przygotowywanie ocen, informacji i innych materiałów dotyczących funkcjonowania Domu w w/w zakresie
- organizowanie, koordynowanie, nadzór i kontrola pracy podległych pracowników w tym nadzór nad pracą personelu medycznego a szczególnie nad realizacją zaleceń lekarskich, gospodarka lekami, gospodarka odpadami
- planowanie i organizowanie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla podległego personelu
- opracowywanie projektów, zarządzeń, instrukcji i procedur dotyczących realizacji zadań terapeutyczno-opiekuńczych,
- współpraca z instytucjami pomocy społecznej, sądami itp.
- Zapewnienie funkcjonowania w dziale kontroli zarządczej oraz sporządzanie informacji dla Dyrektora potwierdzającej monitorowanie tej kontroli
- nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa, uregulowań wewnętrznych w zakresie objętym funkcjonowaniem kierowanej komórki,

**4. Wymiar czasu pracy:**

- 1 etat

**5. Adres Urzędu:**

Powiat Warszawski Zachodni  
05-850 Ożarów Mazowiecki  
Ul. Poznańska 129/133

**6. Miejsce wykonywania pracy:**

Dom Pomocy Społecznej w Bramkach  
Im. Ks. Kardynała Józefa Glempa  
05-870 Błonie, ul. Północna 18

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Północnej 18 w Bramkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

## **8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - w załączeniu wraz z oświadczeniami:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub/i o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
  - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej przy ul. Północnej 18 w Bramkach danych osobowych podanych przez kandydata dobrowolnie, a wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru, a w przypadku zatrudnienia również na czas realizacji umowy o pracę,

## **9. Miejsce i termin składania dokumentów**

Dom Pomocy Społecznej w Bramkach  
ul. Północna 18, 05-870 Bramki

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie:

- za pośrednictwem poczty,
- do Sekretariatu, z adnotacją:

„Konkurs na stanowisko Kierownik działu terapeutyczno - opiekuńczego”

Dokumenty należy złożyć do 29 marca 2024 r.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do DPS).  
Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione



**10. Inne informacje:**

Pracownikom oferujemy:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego/jej dzieci, niskoprocentowane pożyczki z ZFSS, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach), .
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/725-60-66

**D y r e k t o r**

*mgr Seweryn Chruściński*